

**平成27年度熊本大学イノベーション推進機構
学生ベンチャー・夢プロジェクト募集案内**

熊本大学の学生のベンチャー起業を目指すプロジェクトを募集します。

熊本大学イノベーション推進機構（以下「K I C O」）は、独創的なアイデアに基づき、「学生」が新しいベンチャー企業の起業を可能にするための人材育成を推進しています。

そこで、下記によりアイデアに富むベンチャー起業プロジェクトを募集します。学生ならではの起業プラン、ベンチャーに必要な技術を実用化するための研究プロジェクトなど、意欲あるプロジェクトの応募を期待します。

記

1. 募集期間 平成27年1月19日（月）から平成27年2月27日（金）まで
最終日は15:00までとなりますのでご注意ください。

2. 募集対象 熊本大学に在籍するすべての学生
（学生とは、「学部生」及び「大学院生」をいう）

3. 募集プロジェクトの種類

(1) ベーシックコース

起業家精神が旺盛であり、学生のアイデアに基づいて、近い将来のベンチャー起業を見据えたプロジェクト（1プロジェクト当たり30万円程度の資金提供を予定※）

(2) チャレンジコース

事業化に近いステージまで進んだ技術や具体的な実施プランがあり、ベンチャー起業が実現可能な提案。

もしくは、イノベーションを起こせるような起業プランを持ち、短期間での起業が可能である提案（1プロジェクト当たり60万円程度の資金提供を予定※）

※いずれのコースも、プロジェクトの内容やプランに応じて、提供資金額が増減します。

※チャレンジコースは、プロジェクトの進行上必要と判断された場合には、配当される研究費とは別に資金提供される場合もあります。

※採択課題には、それぞれのプランに応じた課題等を課すことがあります。

4. 応募方法

別記様式1「平成27年度熊本大学イノベーション推進機構学生ベンチャー・夢プロジェクト申請書」および別記様式2「私の起業プロフィール」をマーケティング推進部産学連携ユニットへ上記募集期間内に提出してください。

※同一人が申請できるのは「代表者1申請、プロジェクトメンバー1申請」までです。

これを超えての申請はできません。

5. 審査および採否

書類審査及びプレゼンテーションによりプロジェクトを審査後、K I C O運営協議会が採択課題を審議決定し、4月上旬に申請者へ連絡します。なお、採択課題については知的財産の守秘義務を考慮したうえで、その研究内容を熊本大学の広報誌やWEBサイトなどに掲載する場合があります。

6. 学習内容

- (1) K I C Oが指定する講義を受講する事により、ベンチャー起業に必要となる、経営に関する基本的な知識等を習得できます。

※既に大学院自然科学研究科の「MOT教育コース」を修了された方は受講されなくても構いません。

- (2) 各種イベント・講演会などへ参加できます。

これらに参加する事により、起業に向けた知識の習得だけではなく、知的財産や産学連携に関する知識も備えた総合的な人材となる学習ができます。なお、K I C Oが開催する各種の研究会や講演会及びイベントなどには原則として参加して頂きます。

【 昨年度開催された講演会など 】

- ・大学の研究者が知っておきたい知財戦略～物語性を重視した知財戦略の基礎知識～
- ・大学の研究者が知っておきたい知財戦略～資金獲得のために～
- ・行動観察で起こすイノベーション
- ・グローバルで求められる5つの力と4つのリーダーシップ
- ・第14回くまもと研究交流サロン
- ・mRNA測定技術の開発とその成果に基づく米国でのビジネス立ち上げ
- ・産業ビジネスフェア

- (3) 各種団体が主催するコンテスト・展示会などへ応募できます。

【 昨年度開催されたコンテスト 】

- ・夢挑戦ビジネス大賞
- ・大学発ベンチャー・ビジネスプランコンテスト
- ・くまもと産業ビジネスフェア

九州ニュービジネス協議会主催の「大学発ベンチャー・ビジネスプランコンテスト」には原則として応募して頂きます。

- (4) 他大学の学生と一緒にベンチャーについての学習ができます。

「国際夏の学校」と題し二泊三日のイベントを行います。そこでは他大学の学生とチームを組み、独自のビジネスプランを考え出します。海外の学生とディスカッションを行う事でグローバル感覚を養い、様々な意見を聞く力、伝える力、まとめる力を身につける事ができます。

7. その他

- (1) プロジェクト代表者は、ベンチャービジネスラボラトリー所有の機器などを使用することができます。使用できる機器は、一部有料となります。(学部生は別途相談)
- (2) プロジェクト研究者には、熊本大学イノベーション推進機構へ定期的に研究経過及び研究成果、経理等を報告していただきます。詳細は採択後の説明会にてお知らせいたします。
- (3) プロジェクトの研究費の経理は、プロジェクト代表者が行うこととします。研究費により購入した物品等の納品書等は、受領後速やかに、マーケティング推進部産学連携ユニットへ提出することとします。納品書等の提出が遅れた場合は、研究費の減額又はプロジェクトの中止を行うことがあります。
- (4) 研究室に未所属かつ指導教員がない学部生は、K I C Oの教員がオブザーバーとなります。

8. 応募・問い合わせ先

マーケティング推進部産学連携ユニット 総務企画チーム 舟津・木山・小澄 (内線: 2035)

メールによる提出先: sangaku-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp