

9. その他 VISA ・ 在留資格関係

更新手続き・資格外活動許可(アルバイトの許可)

在留資格に関する申請について、国際教育課(本庄・九品寺地区は医学部教務のあるオフィス)では、所属機関が作成する書類を発行します。

更新手続き

留学生は、在留期間を超えて日本に住むことはできません。しかし、この期間内に学業が終了せず、引き続き日本に住む必要がある場合は、必ず在留期間の更新を行う必要があります。

在留期限日の3カ月前から更新申請をすることができます。

必要な書類 ①、③、⑥の内、成績証明書以外は国際教育課に用紙があります。

- ① 在留期間更新許可申請書
- ② 写真 1枚 4cm×3cm
※3カ月以内に撮影したもの。背景に何も写っておらず、帽子を被っていないもの。
- ③ 手数料納付書
- ④ 在学(在籍)証明書
- ⑤ 学生証の写し
- ⑥ 成績を証明する書類
 - 正規生 → 成績証明書
 - 研究生 → 学業状況証明書と研究テーマ内容証明書 ※指導教員が記入
 - 1年生などの成績証明書の発行不可の正規生 → 学業状況証明書
- ⑦ 在留カード
- ⑧ パスポート
- ⑨ 手数料 4,000円
- ⑩ 学費・滞在費の支払い能力を証明する書類
奨学金受給証明書、預金残高証明書、通帳(全ページ)のコピー等

資格外活動(アルバイト)許可

留学生がアルバイトをする場合は、「資格外活動許可申請」を事前に行わなければなりません。書類を国際教育課に提出してください。(アルバイトは、学校生活に慣れるためにも、入学から1ヶ月後から探して下さい。)

アルバイトができる時間は、週28時間まで、長期休暇中は1日8時間まで(週40時間まで)と決められています。なお、スナック、ラブホテル、パチンコ店など風俗関係のアルバイトや危険を伴う仕事はできません。

必要な書類 ①、②は国際教育課にあります。

- ① 資格外活動許可申請書
- ② 留学生の資格外活動許可申請申告書
- ③ 在留カード
- ④ パスポート

(リンク:日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク:英語)<https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/extension/>

9. Other Visa and Status of Residence

Extension of Period of Stay / Permit for Part-Time Employment

The International Student Office (and also the Liaison Office at the Student Affairs Section of School of Medicine) issues documents prepared by KU.

Extension of Period of Stay

International students cannot stay in Japan beyond their period of stay. However, if your studies do not end within this period, and you need to continue living in Japan, you may apply for renewing your period of stay.

You can apply for renewal three months before the expiration date.

Necessary documents ①,③&⑥(except transcript) are available at the International Student Office

- ① Application of Extension of Period of Stay
- ② Photo 1 piece 4cm×3cm
 - ※Taken within 3 months. no hats on and no background scenery.
- ③ Certification for payment of fee
- ④ Certificate of Student Registration
- ⑤ Copy of Student ID card
- ⑥ Transcript
 - Regular students → Transcript
 - Non-degree research students → A certificate of your scholastic performance and a certificate that describes the content of research. (※prepared by your supervisor)
 - For students, who cannot obtain a transcript such as freshman, ask your supervisor to write a certificate of your scholastic performance instead.
- ⑦ Residence Card
- ⑧ Passport
- ⑨ Fee 4,000 yen
- ⑩ Financial statement to prove your ability to pay tuition and accommodation expenses
 - e.g. Certificate of scholarship, Certificate of bank balances, Copy of bankbook (all pages) etc.

Permit for Part-Time Employment

When international students engage in part-time work, you need to apply for permission from the immigration bureau. The application form is available at the International Student Office. (Since international students are here for the purpose of study and research, to get used to campus life, please start looking for a part-time job one month after admission)

If you receive permission, you are able to work for up to **28 hours a week**. You may work for **up to 8 hours per day (up to 40 hours a week) during vacation periods in summer, winter and spring**. Please be aware that international students are prohibited from engaging in part-time work that is contrary to contemporary public morals (e.g. cabarets, pinball parlors, love hotels, etc.) and dangerous works.

Necessary documents ①&② are available at the International Student Office.

- ① Application form
- ② Declaration card of applying for part-time work permission
- ③ Residence Card
- ④ Passport

(Website in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Website in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/extension/>

9. その他 VISA ・在留資格関係

在留資格認定証明書交付申請(留学ビザ申請)

在留資格認定証明書

大学に入学する予定の留学生在が日本に来るときは、「在留資格認定証明書交付申請」の手続きが必要です。申請後、証明書の発行には最低 1 カ月がかかります。

なお、証明書発行から 3 カ月以内に日本へ入国しないときはその証明書は無効になります。

(大学正規課程入学予定で日本に来る私費留学生の場合)

必要な書類 ①は国際教育課に用紙があります。

① 在留資格認定証明書交付申請書(留学ビザ)

② 写真 1 枚 4cm×3cm

※3 カ月以内に撮影したもの。背景に何も写っておらず、帽子を被っていないもの。

③ 合格通知書のコピー

④ パスポートのコピー

⑤ 学費・滞在費の支払い能力を証明する書類

・預金残高証明書、通帳(全ページ)のコピー等

(リンク: 日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク: 英語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/certificate/>

9. Other Visa and Status of Residence

Certificate of Eligibility (to apply for "Student" visa)

Certificate of Eligibility

Students who will enroll in Japanese university need to apply for a "Certificate of Eligibility".

After applying, it will take at least one month to issue a certificate.

If you do not enter Japan within 3 months of certificate issuance, the Certificate will be invalid.

(For privately-funded students planning to enroll as regular students)

Necessary documents ① is available at the International Student Office.

- ① Application for Certificate of Eligibility (Student)
- ② A photo 4cm×3cm
 - ※ Taken within 3 months, no hats on and no background scenery
- ③ A copy of the certificate of admission
- ④ A copy of passport
- ⑤ A financial statement to prove your ability to pay tuition and accommodation expenses
 - Certificate of bank balance, a copy of bankbook etc.

(Webpage in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Webpage in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/certificate/>

9. その他 VISA ・ 在留資格関係

在留資格変更許可申請

(家族滞在ビザから留学ビザへ変更・大学卒業後就職の為のビザ変更・その他ビザ変更)

在留資格変更許可申請

学生の家族が熊本大学へ入学したとき、また、学生が熊本大学を卒業して日本国内で就職したときには在留資格を変更する必要があります。※奨学金を受給している人は注意が必要

(家族滞在ビザから私費留学生として熊本大学に入学する場合)

必要な書類 ①、③は国際教育課に用紙があります。

- ① 在留資格変更許可申請書(留学ビザ)
- ② 写真 1 枚 4cm×3cm
※3 カ月以内に撮影したもの。背景に何も写っておらず、帽子を被っていないもの。
- ③ 手数料納付書
- ④ 合格通知書のコピー
- ⑤ 在留カード
- ⑥ パスポート
- ⑦ 手数料 4,000 円
- ⑧ 学費・滞在費の支払い能力を証明する書類
・奨学金受給証明書、預金残高証明書、通帳(全ページ)のコピー等

(その他ビザ変更)

卒業後、日本に残って就職活動を続けたい場合や、研究者となり熊本大学で研究を続ける場合もビザの変更手続きが必要です。必要書類をウェブサイトまたは国際教育課担当者に確認し、書類を揃えて提出して下さい。

(日本で就職する場合)…就職先企業の担当者に提出資料等についてお尋ねください。

※奨学金を受けている人は、卒業前に変更手続きをしまうと奨学金を受け取れなくなる可能性があります！ご注意下さい！

(リンク: 日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク: 英語)<https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>

9. Other Visa and Status of Residence

Change of Status

(Change from “Dependent” to “Student”; Change because of graduation and employment; other cases)

Change of Status

When your family enrolls in Kumamoto University, or when you graduate and find employment in Japan, you need to apply for change of status. ※ **Students receiving scholarship need to be careful for changing visa status.**

(When a person with “Dependent” visa enroll in Kumamoto University as a privately-funded students)

Necessary documents ①&③ are available at the International Student Office.

- ① Application for Change of Status of Residence (Student)
- ② A photo 4cm×3cm
※ Taken within 3 months, with no hats on and no background scenery
- ③ Certificate for payment of fee
- ④ A copy of the certificate of admission
- ⑤ Residence card
- ⑥ Passport
- ⑦ Fee: 4,000 yen
- ⑧ A financial statement to prove your ability to pay tuition and accommodation expenses
•Certificate of bank balance, a copy of bankbook etc.

(Change to other visa)

After graduation, if you remain in Japan and want to continue job hunting, or if you want to become a researcher and continue your research at Kumamoto University, you will also need a visa change procedure. Please check the required documents with the website or the International Student Office, and submit the documents.

(In the case that you get a job in Japan)

Please ask the person in charge of the company you plan to work on for submission materials.

※ **If students receiving scholarship change their visa status from Student, they may not be able to receive scholarship! Please check beforehand!**

(Webpage in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Webpage in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>

9. その他 VISA ・在留資格関係

短期滞在・家族滞在ビザ申請

短期滞在ビザ ※90日以内の滞在

国によっては、ビザが必要ない国や地域の方もいます。一度、外務省のホームページでご確認下さい。
最寄りの入国管理局で、手続きをおこなって下さい。

必要書類は、外務省のホームページの「海外渡航・滞在 ビザ」のページからダウンロードすることもできます。

家族滞在ビザ申請

必要な書類 ①は国際教育課に用紙があります。

- ① 在留資格認定証明書交付申請書(家族滞在ビザ)
- ② 家族であることを証明する書類
 - 配偶者の申請 → 結婚証明書
 - 子供の申請 → 出生証明書書類が英語以外の外国語の場合は英語訳または日本語訳をつけてください。
- ③ 写真 1枚 4cm×3cm
※3カ月以内に撮影したもの。背景に何も写っておらず、帽子を被っていないもの。
- ④ 404円分の切手(1名の場合)
- ⑤ 在学証明書
- ⑥ 在留カード(両面)のコピー
- ⑦ 家族を日本で扶養できることを証明する書類
 - 国費留学生 → 奨学金受給証明証
 - 私費留学生 → 預金残高証明書または預金通帳(全ページ)のコピー等
- ⑧ パスポートのコピー(申請人・扶養者)

母国の家族を日本へ呼び寄せるには、自分の学費の他に家族の生活費も全額負担するだけの財政保証が必要です。また家族を支えながら学業を修めることは困難です。例えば、家族の通院又は小学校や保育園への入学・入園等に係る手続きを日本語で行う必要があります。そのため、母国の家族を呼び寄せる前に、よく考え、指導教員にも相談し、学業計画をきちんと立てる必要があります。

家族や知人が短期滞在中で来日するときは、必ず、海外旅行保険に入るよう強く伝えてください。保険に加入しないまま来日し、日本で急病にかかって高額の治療費がかかり支払いに困る場合が多く発生しています。

(リンク: 日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク: 英語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>

9. Other Visa and Status of Residence

Short-stay visa or Bringing One's Family

Short-stay visa ※ stay within 90 days

Some countries or regions do not require a visa to visit and stay in Japan. Please check on the website of the Ministry of Foreign Affairs and proceed at the nearest immigration office.

You can download necessary documents from the website of the Ministry of Foreign Affairs.

Application to obtain “Dependent” status

Necessary documents ① is available at the International Student Office

- ① Application for Certificate of Eligibility (Dependent) (One for each family member)
- ② Proof of Relationship
 - Spouse → Certificate of Marriage
 - Child → Birth certificate

Certificates must be translated into English or Japanese
- ③ A photo 4cm×3cm
 - ※ Taken within 3 months, with no hats on and no background scenery
- ④ Postal stamps of 404-yen worth (The price changes depending on the number of your application)
- ⑤ Certificate of Student Status
- ⑥ A copy of your Residence Card
- ⑦ Proof of ability to support your family members who are coming to Japan
 - Japanese government scholarship students → Certificate of Scholarship
 - Private-funded students → Certificate of bank balance, or copy of bankbook (all pages) etc.
- ⑧ A copy of your and your dependents' passport

In order to bring your family to Japan, you are responsible for the entire family's living expenses besides your own tuitions and expenses. It is not easy to complete school programs while supporting your family. You need to take care of all procedures in Japanese, for example, to take your family member to a doctor and/or to let them enroll in elementary schools, nursery schools or kindergartens. Before having your family stay with you in Japan, you need to consider this and discuss with your supervisor to put together a precise research schedule.

When your family member or friend comes to Japan as a tourist or a short-term visitor, please inform them to buy a travel insurance before traveling to Japan. Recently, many uninsured tourists/visitors happen to have a sudden illness or injury after arriving in Japan, having much troubles with payment of the medical fees incurred in Japan.

(Webpage in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Webpage in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>

9. その他 VISA ・ 在留資格関係

一時帰国・余暇

在留カードの「留学」資格もつ学生が熊大在学中に、母国に帰国する場合や旅行や研究などの目的で日本以外の国は出かける場合は必ず出発前に国際教育課と所属の教務担当へ帰国・出国することを告げて下さい。また、所属学部へ海外渡航届を提出し、GLOBAL PORTAL(オンライン)から海外渡航申請を提出してください。

(GLOBAL PORTAL)<https://fgc.jimu.kumamoto-u.ac.jp/globalportal/travelform>

※学内のネットワークからしかアクセスできません。全学無線 LANなどでアクセスしてください。



みなし再入国許可

出国後 1 年以内に日本へ帰国する場合は再入国許可を受ける必要はありません。

→ 出国時に、入国審査官へ日本に再入国予定を申告。

※在留期限が出国後 1 年未満に到来する場合は、在留期限までに日本への再入国が必要です！！日本国外で更新はできません。

例) 2020 年 3 月 1 日日本を出国で、在留期限が 2020 年 4 月 25 日だった場合、2020 年 4 月 25 日までに日本へ戻って更新手続きを完了していなくてはならない。

※ 出入国の際は、必ず旅券と一緒に在留カードも所持してください。

再入国許可

出国後、1 年以上帰国する際は再入国許可の申請が必要です。許可を受けずに出国すると、持っていた在留期間と在留期限は失効します。

→ 出国日より事前に、入国管理局に申請してください。※時間がかかる可能性があるため、期間に余裕をもちましょう。

- 福岡出入国在留管理局 熊本出張所 〒862-0971 熊本市中央区大江 3-1-53 熊本第 2 合同庁舎
電話:(096)-362-1721
受付時間:午前 9:00 ~ 12:00 午後 1:00 ~ 4:00 土日祝除く
- 外国人在留総合インフォメーションセンター (福岡)
電話:(092)-626-5100

(リンク: 日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク: 英語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/>

9. Other Visa and Status of Residence

Temporary Return / Holiday Leave

If international students with “Student” status of Residence Card are to return to their home or leave Japan for travel or research, they need to inform the International Student Office and your department in advance before leaving. Please submit the notification of overseas travel to your faculty office and fill out the overseas travel application in GLOBAL PORTAL.

(GLOBAL PORTAL) <https://fgc.jimu.kumamoto-u.ac.jp/globalportal/travelform>

※You can only access the application from the campus internal network.



Temporary Leave and Re-entry Permits

Foreigners in possession of a valid passport and residence card who will be re-entering Japan within 1 year of their departure to continue their activities, will, in principle, not be required to apply for a re-entry permit.

→ At the time of departure, please inform to the immigration officer that your plan to re-enter to Japan.

※If your period of stay expires within 1 year after your departure, **please ensure that you re-enter Japan before the expiration of your period of stay!!** You are not able to apply for extension of period of stay outside Japan.

e.g.) If you leave Japan on March 1, 2020, and your stay expires on April 25, 2020, you need to return to Japan by April 25 and apply for the extension.

※Be sure to hold your Residence Card along with your passport upon arrival and departure.

Re-entry Permit

If you leave Japan for 1 year or longer, you need to apply for re-entry permit. If you leave Japan without obtaining a re-entry permit, the status of residence and period of stay permitted for you shall lapse.

→Before leaving Japan, be sure to apply for re-entry permit at the immigration bureau.

※ As it may take time, be sure to apply in good time.

- Fukuoka Regional Immigration Bureau, Kumamoto Office
3-1-53 Oe, Chuo-ku, Kumamoto-shi, 862-0971 Phone(096)-362-1721
Business hour: 9.00-12:00 13:00-16:00 on weekdays
- Immigration Information Center (Fukuoka)
Phone (092)-626-5100

(Website in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Website in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/>

9. その他 VISA ・在留資格関係

卒業・帰国時の手続き

卒業・または退学にて帰国する場合には、様々な手続きをしなくてはなりません。
必ず帰国の日までに以下のことを確認して下さい。

帰国前のチェックリスト

- 電気・水道・ガスの解約手続きと最終料金の精算(帰国日数週間前)
- 不動産会社へ退居希望連絡(帰国日 1 カ月以上前)
- 最終の家賃の支払い(帰国日当日まで)
- 銀行口座の解約(帰国数日前※)
- 携帯電話の解約と残りの料金の支払い(帰国日約 1 カ月前)
- 区役所での転出届、年金、国民健康保険返納と残金の支払い(帰国日数日前)
- 海外旅行保険、その他保険の解約(帰国数週間前から確認)
- 自転車の防犯登録抹消と破棄または譲渡(帰国数日前)
- 自動車の廃車または名義変更手続き(譲渡)(帰国数週間前)
- その他、インターネットやテレビの契約などの解約と支払い(帰国数週間前)
- ※交換留学生は単位認定の為に、所属学部教務へ成績証明書の請求(帰国数週間前)
- 各所属教務への学生証の返却(帰国日まで)
- 在留カードの返却(空港で出入国管理員へ)

※ 銀行口座への振り込みが予定されている場合、電話料金などの引き落とし予定がある場合は、解約せず、すべてが終わってから解約するように友達に依頼する。そのときは銀行から「解約書・委任状」をもらって必要事項を記入し、友達にお願いする。

卒業や退学となった時点で、在留カードの期限が残っていても「留学」の身分は終了します。すぐに帰国の準備をしましょう。就職などで日本に残る場合は、速やかにビザの切り替えをおこなひましょう(62 ページ参照)。民間のアパートに住む人は、ごみや家具をいっさい残さない様にごみカレンダーなどを確認して計画的に退居しましょう(26 ページ参照)。機関保証をしている人は、国際教育課へも退居の連絡を忘れないでください(24 ページ参照)。

日本国内の他の教育機関に進学または移籍する場合

熊本大学での在籍が終了し、日本国内の他の教育機関に進学または移籍する場合は、14 日以内に地方出入国在留管理局へ行くか東京入局管理局へ郵送で所属機関に関する届出書を提出しなくてはなりません。国際教育課窓口にも用紙があります(16 ページ⑤参照)。

(リンク: 日本語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(リンク: 英語)<https://www.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>

9. Other Visa and Status of Residence

Procedures of Leaving Japan and After Graduation

You have to go through various procedures when returning home from graduation or leaving school. Please be sure to check the following by the day of your return.

Pre-departure Checklist

- Cancel your contract with the electricity, water and gas (by a few weeks before) and pay the due utility charges (by the last day)
- Inform the real estate company of your moving date (more than 1 month before)
- Pay a final rent (by the last day)
- Close your bank account (a few days before)
- Cancel your contract with the mobile phone company and pay a final bill. (approx. 1 month before)
- Submit the notification of moving out to the Ward Office. Return your National Health Insurance card and cancel the National Pension Plan and settle your accounts. (a few days before)
- Cancel overseas travel insurance and other insurances. (a few weeks before)
- Cancel registration of "Theft Prevention" of bicycle (a few days before)
- Do necessary procedures for disposal/name change of vehicle (a few weeks before)
- Cancel other contracts, such as internet and TV, and pay final bill. (a few weeks before)
- ※ Exchange students need to request a copy of transcript to the academic affairs of their belonging department. (a few weeks)
- Return your student ID (by the last day)
- Return your Residence Card to the immigration official at the airport when leaving Japan.

※ If a transfer to a bank account or a withdrawal of payment (telephone bill, etc.) is scheduled, please ask your friend to cancel after completion. In this case, you need to receive a "Request Form for Cancellation of Account" and "Letter of Attorney" from your bank, fill in the necessary items, and ask your friends.

When you graduate or leave Kumamoto University, your visa status of "Student" will end even though the residence card is still due. You need to prepare for returning home.

If you remain in Japan for employment, etc. change your visa status promptly (see page 63). Students who lives in private apartment are requested to clean your room, dispose of any garbage and remove all furniture and equipment. Check your garbage calendar to plan well before moving (see page 27).

Students, who use Institution Endorsement for renting your apartment, also need to inform the International Student Office of your moving out (see page 25).

When studying/transferring to another schools in Japan

If you enroll to another school in Japan after leaving Kumamoto University, you are requested to go to the Regional Immigration Bureau within 14 days, or submit "Notification of the Accepting Organization". The form is also available at the Immigration Bureau webpage. You can have a form from International Students Office(see page 17 ⑤).

(Website in Japanese) <https://www.kumamoto-u.ac.jp/kokusaikouryuu/gaikokujinryuugakusei/zairyuushikaku>

(Website in English) <https://ewww.kumamoto-u.ac.jp/en/prospective/visas/change/>